

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ШКОЛА ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ И БИЗНЕСА «БЕНЕДИКТ СИБИРЬ»



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКСПЕРТНОЙ (АТТЕСТАЦИОННОЙ) КОМИССИИ ПО ОЦЕНКЕ
ЭФФЕКТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
РАБОТНИКОВ АНО ШКОЛА «БЕНЕДИКТ СИБИРЬ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение об экспертной (аттестационной) комиссии по оценке эффективности и качества профессиональной деятельности работников АНО Школа Иностранных Языков и Бизнеса «Бенедикт Сибирь» разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании», нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 1.2. Экспертная (аттестационная) комиссия по оценке эффективности и качества профессиональной деятельности работников (далее Комиссия) является коллегиальным органом организации.
- 1.3. Состав Комиссии избирается на общем собрании трудового коллектива в количестве трёх человек. В состав Комиссии входят только педагогические работники. Комиссию возглавляет председатель, который выбирает заместителя и секретаря.
- 1.4. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя организации.
- 1.5. Комиссия собирается 1 раз в течение учебного года.
- 1.6. Руководитель организации имеет право присутствовать на заседании Комиссии и осуществлять своё право совещательного органа.
- 1.7. Комиссия руководствуется в своей деятельности действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ

- Комиссия имеет право решать следующие задачи:
- Оценка результатов деятельности работников организации в соответствии с профессиональными компетенциями и материалами самоанализа за текущий период;
 - Рассмотрение вопросов о повышении квалификации работниками организации.
 - Рассмотрение вопросов о поощрении работников организации;

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся один раз в течение текущего учебного года, т.е. с 01 сентября по 31 мая.

3.2. Заседания комиссии назначает и ведёт председатель. Подготовку и организацию заседаний Комиссии осуществляет секретарь. Председатель и секретарь обладают правом голоса при голосовании.

3.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- вносит предложения по изменению состава Комиссии;
- решает организационные вопросы, связанные с деятельностью Комиссии;
- подписывает протокол Комиссии;

3.4. Секретарь Комиссии:

- принимает документацию от руководителя, а также от экспертной (аттестационной) комиссии по оценке эффективности и качества профессиональной деятельности работников организации.
- извещает членов Комиссии о месте и времени проведения заседаний Комиссии;
- знакомит членов Комиссии с имеющимися сведениями и материалами, связанными с деятельностью Комиссии;
- организует заседания и ведёт протоколы;

3.5. Члены Комиссии:

- участвуют в обсуждении и принятии решений Комиссии, выражают в письменной форме своё особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- инициирует проведение заседания Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

Члены Комиссии обязаны принимать участие в её работе. Член Комиссии может быть выведен из её состава в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при изменении места работы или должности;

На основании протокола заседания с решением о выводе члена Комиссии принимается решение о внесении изменений в состав Комиссии. В случае досрочного выбытия или вывода члена Комиссии из её состава, председатель принимает меры к замещению вакансии в установленном порядке.