

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ШКОЛА ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ И БИЗНЕСА «БЕНЕДИКТ СИБИРЬ»



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АНО ШКОЛА ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ И БИЗНЕСА
«БЕНЕДИКТ СИБИРЬ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 1 статья 29), постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. № 582 « Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».
- 1.2. Сайт АНО Школа Иностранных Языков и Бизнеса «Бенедикт Сибирь» (далее – «Школа») – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.
- 1.3. Сайт обеспечивает открытость и доступность информации об образовательном учреждении и копий основных документов. Предоставляет информацию о «Школе» в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг «Школы», оперативного ознакомления работников, обучающихся, родителей и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью «Школы».
- 1.4. Официальный сайт предназначен для опубликования общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся системы образования «Школы». Сайт может включать в себя ссылки на официальные сайты муниципальных органов управления, организаций-партнеров, web-сайты других образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, личные web-сайты работников «Школы».
- 1.5. Работа по созданию и сопровождению официального сайта регламентируется действующим законодательством, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.
- 1.6. Целями и задачами создания сайта «Школы» являются:

- обеспечение открытости деятельности организации;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности, поступлении и расходовании финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса;
- формирование целостного позитивного имиджа организации;
- совершенствование информированности граждан о качестве, количестве и стоимости образовательных услуг в организации;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности работников и обучающихся.

1.7. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несут руководитель АНО Школа «Бенедикт Сибирь» и администратор сайта, назначенный приказом по «Школе» .

1.8. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности организации. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации. На страницах официального сайта организации запрещена для размещения любая коммерческая реклама сторонних организаций. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.9. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат организации, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

2. СТРУКТУРА ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА

2.1. Примерная информационная структура сайта организации формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте организации (инвариантный блок)- и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.2. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены организацией. Структура официального сайта АНО Школа Иностранных Языков и Бизнеса состоит из разделов и подразделов в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании» (с последующими изменениями):

1) сведения:

- о дате создания организации;
- о структуре организации;
- о реализуемых дополнительных образовательных программах;
- об образовательных стандартах;

- о персональном составе работников;
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о поступлении и расходовании финансовых средств по итогам финансового года;

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- положения и правила организации, утвержденных в установленном порядке и регламентирующие деятельность;

3) образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

2.3. Структура сайта может изменяться;

3. ТРЕБОВАНИЯ К ИНФОРМАЦИОННОМУ НАПОЛНЕНИЮ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА И ПОРЯДОК ОБНОВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ

3.1. Заместители директора, преподаватели, менеджер и др. обеспечивают своевременное обновление информации для размещения на официальном сайте.

3.2. Технологическую поддержку функционирования официального сайта осуществляет администратор сайта, назначенный приказом руководителя образовательного учреждения.

3.3. Информация, размещаемая на официальном сайте организации не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- содержать государственную и коммерческую тайну.

3.4. Порядок размещения и обновления информации на сайте организации:

3.4.1. Организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.4.2. Организация самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта организации в работоспособном состоянии, за исключением модернизации;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте организации;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.4.3. Содержание сайта организации формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса организации.

3.4.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта организации регламентируется должностными обязанностями сотрудников.

3.4.5. Закрепление информационных разделов (подразделов) официального сайта организации за сотрудниками «Школы» и сроки обновления информации по указанным разделам (подразделам) сайта регулируются ежегодно в начале учебного года приказом

руководителя организации;

3.4.6. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта организации, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителя.

3.4.7. Сайт организации размещается по адресу: benedictsib.ru

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ДОСТОВЕРНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ И СВОЕВРЕМЕННОСТЬ РАЗМЕЩЕНИЯ ЕЁ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ

4.1. Ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации к публикации на официальном сайте регулируется ежегодно приказом по организации в начале учебного года.

4.2. Ответственность за своевременность размещения на официальном сайте организации поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением, возлагается на администратора сайта.

4.3. Информация на официальном сайте организации должна обновляться (создание новых информационных документов - текстов на страницах сайта, возможно создание новых страниц сайта, внесение дополнений или изменений в документы- тексты на существующие страницы, удаление документов- текстов) не реже двух раз в месяц.

4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.4.6. настоящего Положения.

4.5. При изменении Устава организации, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта организации производится не позднее 14 дней после утверждения указанных документов

5. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя АНО Школа Иностранных Языков и Бизнеса «Бенедикт Сибирь».

5.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом руководителя АНО Школа Иностранных Языков и Бизнеса «Бенедикт Сибирь».